

Процедура пријаве стручне праксе

Поступак пријављивања стручне праксе је сљедећи:

- Студент попуњава образац „Сагласност за обављање стручне праксе“ и подноси га Комисији за стручну праксу (попуњени образац се предаје у Студентској служби);
- Потписану сагласност студент преузима у Студентској служби и носи у установу/привредни субјекат од које/г тражи сагласност;
- Уколико установа/привредни субјекат даје сагласност (што доказује потписом на образац Сагласности), студент попуњава „Пријавни образац“, те са стручним ментором попуњава образац „Програм рада стручне праксе“, и сва три документа (Пријава стручне праксе, Сагласност, Програм рада стручне праксе) доставља Комисији за стручну праксу (документи се предају у Студентској служби);
- Комисија за стручну праксу на основу Програма рада одлучује о одобравању праксе, и потписује одобрене пријаве (Пријавни образац и Програм рада), о чему обавјештава Студентску службу;
- Студентска служба обавјештава студента о одлуци Комисије.

Студенти који су раније обавили стручну праксу или имају најмање годину дана радног стажа, могу да траже признавање реализоване стручне праксе. За те потребе подносе молбу Комисији за стручну праксу за признавање реализоване стручне праксе. У молби наводе шта је био предмет стручне праксе, као и гдје, када и колико су учествовали у активностима везаним за ту праксу. Уз то се доставља и потврда установе/привредног субјекта која доказује наводе из молбе. Поступак је аналоган за радно искуство. Молба и потврда се достављају Студентској служби, након чега је процедура слична као са пријавом стручне праксе (последње двије тачке из раније описаног поступка).